

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคล พลจัตวา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางณัฏฐา ใจนาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5136 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 14 เดือน พ.ค. พ.ศ. 68 ถึงวันที่ 14 เดือน พ.ค. พ.ศ. 68

เวลา 13.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
ครั้งที่ 5/68

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 8 พ.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

(นางณัฏฐา ใจนาค) วันที่ - 8 พ.ค. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) - 8 พ.ค. 2568

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรมา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 8 พ.ค. 2568